



1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano

Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMB29700R - Codice Fiscale 93450060723 – codice univoco UFKQ4P

mail: BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT – Pec: BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.cpia1bari.edu.it

Incarico Responsabile del Servizio Prevenzione (RSPP). Periodo 21/04/2023-20/04/2024

Rif. ODA n. 7243639 del 26/04/2023

1 C.P.I.A. BARI - -BARI
Prot. 0001947 del 26/04/2023
VI-2 (Uscita)

TRA

Il 1° C.P.I.A. Bari, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Laura Redavid nata a Mola di Bari (BA) il 10/10/1968 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto sito in Largo Urbano II - Bari - codice fiscale 93450060723, di seguito definito il "**Committente**"

E

la Prof.ssa Santoliquido Valentina, nata a Maglie (Le) l'11/02/1978, residente in Bari, Stradella Barone, 12, C.F. SNTVNT78B51E815K, denominata "**Esperto**",

PREMESSO CHE

- l'Esperto dichiara di possedere i requisiti richiesti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 gennaio 2006 e, in particolare, quanto specificato agli artt. 2.1 lett. b) e 4.2.2. nonché i requisiti richiesti dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e, in particolare, quanto specificato all'art. 1. e si impegna a fornire al committente copia dei titoli e delle certificazioni di cui è in possesso inserite nel *curriculum vitae*;
- l'Esperto è stato individuato mediante il MEPA per la figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo aprile 2023 – aprile 2024, con ODA n. 7243639 del 26/04/2023;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

Le premesse (in seguito "Premesse") sono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il presente contratto, relativamente all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dal 21/04/2023 al 20/04/2024, costituisce l'unico documento efficace tra le Parti e sostituisce ogni altro accordo scritto o intesa verbale tra le stesse.

Art. 2 - Oggetto

Il Committente, avendo avuto la possibilità di verificarne le capacità professionali e i titoli, con il presente accordo conferisce all'Esperto, che accetta, l'incarico di RSPP.

Il Prestatore in particolare, avendone i requisiti, avrà il compito di svolgere i compiti previsti dalla normativa vigente (D. L.vo 81/2008), ovvero:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi;
- Aggiornamento DVR;
- Aggiornamenti dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/08;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Controllo planimetrie e segnaletica;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;



1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano

Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMB29700R - Codice Fiscale 93450060723 – codice univoco UFKQ4P

mail: BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT – Pec: BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.cpia1bari.edu.it

- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza;
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza;
- Segnalazione al D.S. delle eventuali novità legislative e tecniche;
- Partecipazione a eventuali riunioni o consultazioni richieste dagli enti di vigilanza e controllo (ASL, Vigili del Fuoco, Direzione Provinciale del Lavoro ecc.),
- Consulenza telefonica e via email illimitata.

Il R.S.P.P. dovrà garantire, inoltre, lo svolgimento di due prove di evacuazione, da concordare con il D.S. e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Alla suddetta attività si aggiungerebbe, qualora se ne dovesse ravvisare la necessità, tutta l'attività relativa all'emergenza Covid, consistente nella consulenza riguardante qualsiasi aspetto relativo ad essa, quale, a titolo esemplificativo, la consulenza relativa alla segnaletica, all'organizzazione, alla predisposizione di appositi piani, all'eventuale progettazione eventualmente richiesta dalla normativa antiCovid in vigore durante l'incarico da RSP, ecc.

Art. 3 - Obblighi del Committente

Il Committente, avendo presenti le necessità professionali del Prestatore, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato.

Art. 4 - Obblighi del Prestatore

Il Prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Art. 5 - Compenso

In base all'art. 2233 del Cod. Civile, il Committente si obbliga irrevocabilmente a corrispondere al Prestatore, per lo svolgimento dell'attività di formazione, durante il periodo di efficacia del presente contratto, una somma complessiva pari a **€ 1.100,00 (Euro millecento/00)**, comprensivo di qualsiasi ritenuta previdenziale, assistenziale o erariale.



1° C.P.I.A. BARI

Largo Urbano II – BARI – 1° piano

Tel/Fax 080 9184970 - 71

Codice Meccanografico BAMB29700R - Codice Fiscale 93450060723 – codice univoco UFKQ4P

mail: BAMB29700R@ISTRUZIONE.IT – Pec: BAMB29700R@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito web: www.cpia1bari.edu.it

Tale somma dovrà essere corrisposta dal Committente al Prestatore entro e non oltre 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura da parte del Prestatore (codice univoco ufficio: UFKQ4P).

Art. 6 - Riservatezza

Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di formazione, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente come strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza.

Art. 7 - Materiali e documentazione

Il Committente provvederà a fornire al Prestatore gli ausili didattici necessari allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al formatore sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico. Alla scadenza del presente accordo, il Prestatore dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso.

Art. 8 - Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora il Committente non adempia agli obblighi indicati all'art. 3 del presente contratto;
- qualora il Prestatore non ottemperi – anche parzialmente - agli obblighi espressamente indicati negli artt. 2 e 4 del presente contratto ed assunti verso il Committente.

Art. 9 - Modifiche

Le modifiche e le rinunzie a disposizioni di questo accordo, concordate tra le Parti, avranno efficacia solo se rivestiranno la forma scritta.

Art. 10 - Richiamo normativo

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alle norme del Codice Civile e della vigente normativa.

Art. 11 - Registrazione del contratto

Le spese per la eventuale registrazione del presente contratto saranno a totale carico del Prestatore.

Art. 12 - Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di Bari.

Letto, confermato e sottoscritto.

I contraenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Redavid

IL PRESTATORE

Ing. Valentina Santoliquido

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341, 1342, c.c. il Prestatore dichiara di avere attentamente letto e di accettare specificamente il contenuto degli artt. 4, 5 e 12 del presente contratto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Redavid

IL PRESTATORE

Ing. Valentina Santoliquido